

PROCEDURY BEZPIECZEŃSTWA W PRZEDSZKOLU NR 218 „ISKRA”

WSTĘP

Znajomość podstawowych zasad bhp, regulaminów i procedur jest warunkiem odpowiedzialnej pracy każdego nauczyciela. Nauczyciele ponoszą pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka przebywającego w przedszkolu i podczas zajęć organizowanych poza terenem przedszkola.

Cel główny

Wprowadzenie procedur dotyczących bezpieczeństwa dzieci w Przedszkolu nr 218 „ISKRA” znajduje swoje uzasadnienie w trosce o zdrowie i bezpieczeństwo każdego dziecka objętego opieką naszej placówki. W sytuacjach trudnych oraz zagrażających bezpieczeństwu dziecka nauczyciele i pozostały personel przedszkola oraz inne osoby świadczące pracę na rzecz placówki są zobowiązani postępować zgodnie z przyjętymi procedurami. Rodzice zobowiązani są znać i przestrzegać postanowienia niniejszego dokumentu.

I PROCEDURA

DOTYCZY PRZYPROWADZANIA I ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA

1. Za bezpieczeństwo dzieci w drodze do przedszkola i z przedszkola odpowiadają rodzice/prawni opiekunowie.
2. Rodzice/prawni opiekunowie przyprowadzają dziecko do wyznaczonego miejsca pozostawiając dziecko pod opieką osoby odpowiedzialnej za odprowadzenie dziecka do sali.
3. Nauczyciel/Pomoc nauczyciela bierze pełną odpowiedzialność za dziecko od momentu odebrania go od rodzica/prawnego opiekuna.
4. W godzinach, w których wg arkusza organizacji przedszkola przewiduje się łączenie grup, odpowiedzialność za bezpieczeństwo dziecka ponosi nauczyciel, który jest umieszczony w harmonogramie czasu pracy dydaktycznej.
5. Rodzice/prawni opiekunowie mają obowiązek przyprowadzać do przedszkola dziecko zdrowe. Wszelkie dolegliwości dziecka zobowiązani są zgłaszać nauczycielowi i udzielać wyczerpujących informacji na ten temat, a także odebrać dziecko w razie pogorszenia się jego stanu zdrowia. Nauczyciel ma prawo odmówić przyjęcia dziecka, jeśli jego stan wskazuje, że nie jest ono zdrowe.
6. Wydanie dziecka innym osobom, niż rodzice/prawni opiekunowie może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia podpisanego przez rodziców/prawnych opiekunów. Wypełnione upoważnienie z wykazem osób odpowiedzialnych za odbiór dziecka z przedszkola rodzice/opiekunowie składają osobiście u nauczyciela grupy lub w administracji przedszkola (sekretariat przedszkola).
7. Sekretariat przedszkola jest zobowiązany niezwłocznie przekazać pisemne upoważnienie wychowawcom grup
8. W grupach dyżurujących, podczas popołudniowego rozchodzenia się dzieci, muszą znajdować się upoważnienia do odbioru dzieci z każdej grupy wiekowej oraz listy zbiorcze do podpisania się przez osobę odbierającą.
9. Nauczyciel w razie najmniejszych wątpliwości ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko z przedszkola z dokumentem tożsamości.
10. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
11. Przedszkole nie wydaje dziecka osobom niepełnoletnim oraz osobom będącym pod wpływem środków odurzających, agresywnym, budzącym wątpliwości nauczyciela, co do zapewnienia bezpieczeństwa dziecku.

II PROCEDURA

DOTYCZY PRZYPADKU, GDY NAUCZYCIEL PODEJRZEWA, ŻE DZIECKO Z PRZEDSZKOŁA CHCE ODEBRAĆ OSOBA BĘDĄCA POD WPLYWEM ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH, ZACHOWUJĄCA SIĘ AGRESYWNIE, KTÓRA NIE JEST W STANIE ZAPEWNIĆ DZIECKU BEZPIECZEŃSTWA

1. Nauczyciel nie wydaje dziecka i zawiadamia drugiego rodzica/ prawnego opiekuna lub inną osobę upoważnioną przez rodziców do odebrania dziecka z przedszkola.
2. Nauczyciel zawiadamia o zaistniałym fakcie dyrektora placówki.
3. W przypadku odmowy odebrania dziecka przez inne osoby upoważnione do odbioru, dyrektor lub nauczyciel powiadamia o zaistniałej sytuacji jednostkę policji.
4. Po zakończeniu działań interwencyjnych, dotyczących zaistniałego zdarzenia, nauczyciel sporządza notatkę służbową i przekazuje ją dyrektorowi placówki.
5. Jeśli w/w sytuacja powtarza się, dyrektor zobowiązany jest powiadomić Sąd Rodzinny – Wydział Rodzinny i Nieletnich i powiadomić rodziców o podjętych działaniach.

III PROCEDURA

DOTYCZY SYTUACJI, GDY DZIECKO NIE ZOSTANIE ODEBRANE Z PRZEDSZKOLA

1. Jeśli dziecko nie zostanie odebrane z przedszkola w godzinach otwarcia placówki, nauczyciel zawiadamia o zaistniałej sytuacji rodziców/prawnych opiekunów lub inne osoby upoważnione do odbioru dziecka i zobowiązuje je do niezwłocznego odebrania dziecka z przedszkola.
2. Następnie nauczyciel powiadamia o tym fakcie dyrektora przedszkola.
3. Jeśli próba zawiadomienia wyżej wymienionych się nie powiedzie, dyrektor lub nauczyciel zwraca się o pomoc do policji w celu ustalenia miejsca pobytu rodziców/prawnych opiekunów i rozstrzygnięcia sytuacji.
4. Nauczyciel sporządza ze zdarzenia notatkę służbową, którą przekazuje dyrektorowi przedszkola.
5. Jeśli przypadki nieodbierania dziecka z przedszkola powtarzają się, dyrektor zobowiązany jest powiadomić Sąd Rodzinny i poinformować rodziców/prawnych opiekunów o podjętych działaniach.

IV PROCEDURA

DOTYCZY PRZYPADKU ODBIERANIA DZIECKA Z PRZEDSZKOLA PRZEZ RODZICÓW ROZWIEDZIONYCH, ŻYJĄCYCH W SEPARACJI LUB W WOLNYM ZWIĄZKU

1. Nauczyciel wydaje dziecko każdemu z rodziców, jeśli ma on zachowane prawa rodzicielskie, o ile postanowienie sądu nie stanowi inaczej.
2. Jeśli do przedszkola zostanie dostarczone postanowienie sądu o sposobie sprawowania przez rodziców opieki nad dzieckiem, nauczyciel postępuje zgodnie z tym postanowieniem.
3. O każdej próbie odebrania dziecka przez rodzica/opiekuna nieuprawnionego do odbioru, nauczyciel powiadamia dyrektora przedszkola i rodzica/opiekuna sprawującego opiekę nad dzieckiem.
4. W sytuacji, kiedy oboje rodzice wykonują władzę rodzicielską, a mimo to na terenie przedszkola dochodzi między nimi do sporów o odbiór dziecka, nauczyciel lub dyrektor powiadamia policję.

V PROCEDURA

DOTYCZY PRZYPADKU, GDY DZIECKO W CZASIE ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH PRZEZ PRZEDSZKOLE ULEGŁO NIESZCZĘŚLIWEMU WYPADKOWI

Wypadek dziecka jest zdarzeniem nagłym wywołanym przyczyną zewnętrzną, powodującą uraz (lub śmierć), które nastąpiło w czasie pozostawiania dziecka pod opieką przedszkola:

- w budynku i na terenie przedszkola
- poza terenem przedszkola (wycieczki, wyjścia pod opieką nauczycieli)

Udzielenie pierwszej pomocy medycznej poszkodowanemu

Pracownik przedszkola, który powziął wiadomość o wypadku ucznia niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a także w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.

Udzielenie pierwszej pomocy w wypadkach jest prawnym obowiązkiem każdego. Jej nieudzielenie, szczególnie w odniesieniu do osoby odpowiedzialnej za bezpieczeństwo dziecka, skutkuje sankcją karną.

Przy lekkich przypadkach (brak wyraźnych obrażeń – np. widoczne tylko lekkie zaczerwienienie, zadrapanie, lekkie skaleczenie), po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi ustala się:

- potrzebę wezwania pogotowia,
- potrzebę wcześniejszego przyjazdu rodzica,
- godzinę odbioru dziecka z przedszkola w dniu zdarzenia.

Informację o powyższych ustaleniach nauczyciel może zamieścić również w dzienniku zajęć.

W każdym trudniejszym przypadku (widoczne obrażenia, urazy, niepokojące objawy) dyrektor lub upoważniona osoba wzywa pogotowie ratunkowe. W przypadku stwierdzenia przez lekarza potrzeby pobytu dziecka w szpitalu należy zapewnić mu opiekę w drodze do szpitala.

Obowiązek powiadamiania i zabezpieczenia miejsca zdarzenia

Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu (zdjęcia) przez zespół powypadkowy.

Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem przedszkola, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie.

Pracownik nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia, może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa dzieci.

Ważne !

O zdarzeniu pracownik niezwłocznie powiadamia dyrektora przedszkola.

1. Wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty.
2. Wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.

Zawiadomień dokonuje dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik przedszkola lub placówki.

VI PROCEDURA

POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA W PRZEDSZKOLU CHOROBY ZAKAŻNEJ, WSZAWICY

I. Choroba zakaźna

1. Rodzice mają obowiązek niezwłocznie poinformować przedszkole o chorobie zakaźnej u dziecka.
2. Dyrektor ma obowiązek poinformowania rodziców o przypadku wystąpienia choroby zakaźnej w przedszkolu.
3. Personel obsługowy ma obowiązek meble i zabawki umyć środkami antybakteryjnymi, wyprać ręczniki i maskotki, pościel zwrócić rodzicom do wyprania w wysokiej temperaturze.
4. W przypadku wystąpienia u dziecka choroby zakaźnej przedszkole ma prawo żądać od rodzica, a rodzice są zobowiązani do przedłożenia zaświadczenia lekarskiego potwierdzającego zakończenie leczenia.

II. Wszawica

1. Przedszkole bezzwłocznie powiadamia rodziców/ prawnych opiekunów o wystąpieniu wszawicy.
2. Obowiązek wykonania zabiegów w celu skutecznego usunięcia wszawicy spoczywa na rodzicach/prawnych opiekunach.
3. Dzieci, u których została stwierdzona wszawica, nie powinny uczęszczać do przedszkola do czasu zlikwidowania insektów, aby nie zarazić innych dzieci.
4. Personel obsługowy ma obowiązek wyprać (ewentualnie wymrozić w okresie zimowym) ręczniki i maskotki, pościel zwrócić rodzicom do wyprania w wysokiej temperaturze.

VII PROCEDURA

DOTYCZĄCA ZABAW W PRZEDSZKOLU, NA PLACU ZABAW, TERENIE PRZEDSZKOLNYM, SPACERÓW I ORGANIZOWANIA WYCIECZEK POZA TEREN PRZEDSZKOLNY

I. Sala zajęć

1. Nauczyciel ma obowiązek wejść do sali pierwszy, by sprawdzić czy warunki do prowadzenia zajęć nie zagrażają bezpieczeństwu. W szczególności powinien zwrócić uwagę na stan szyb w oknach, stan instalacji - lampy, kontakty, gniazdka elektryczne, stan mebli i krzesełek.
2. Jeśli sala zajęć nie odpowiada warunkom bezpieczeństwa, nauczyciel ma obowiązek zgłosić to do dyrektora przedszkola celem usunięcia usterek. Do czasu usunięcia usterek nauczyciel przechodzi z dziećmi do innej sali. Natomiast jeżeli zagrożenie pojawi się w trakcie trwania zajęć, należy natychmiast wyprowadzić dzieci z sali przerywając zajęcia i niezwłocznie powiadomić dyrektora przedszkola.
3. Przed rozpoczęciem zajęć pomoc nauczyciela powinna zadbać o wywietrzenie sali.
4. Nauczyciel nie może pozostawić dzieci bez opieki. Jeśli musi wyjść, ma obowiązek zapewnić opiekę dzieciom na czas jego nieobecności przez innego nauczyciela lub pomoc nauczyciela. Ta sytuacja nie zwalnia nauczyciela z odpowiedzialności za dzieci pozostawione w sali.
5. Nauczyciele omawiają z dziećmi reguły warunkujące ich bezpieczeństwo na terenie przedszkola: w budynku, na terenie przedszkolnym, na placu zabaw, w czasie wycieczek i spacerów:
 - a) codziennie przypominane są umowy właściwego zachowania się dziecka w przedszkolu,
 - b) każdorazowo przed wyjściem grupy z budynku przedszkola nauczyciel przypomina dzieciom umowy dotyczące bezpiecznego przebywania na świeżym powietrzu i korzystania z placu zabaw,
 - c) podczas wychodzenia grupy dzieci z sali, nauczyciel zobowiązany jest do polecenia dzieciom ustawienia się parami, przelicza je, sprawdza czy wszystkie opuściły salę,
 - d) nauczyciel zobowiązany jest do egzekwowania od dzieci spokojnego, w parach wychodzenia z budynku przedszkola.
6. Żaden pracownik wykonujący swoją pracę na terenie przedszkola nie może stwarzać zagrożenia dla dzieci, pracowników i innych osób przebywających na terenie przedszkola. Pracownicy mają obowiązek przechowywać narzędzia pracy i środki czystości w miejscach do tego przeznaczonych, odpowiednio zabezpieczonych przed dostępem dzieci.
7. Wszyscy pracownicy powinni posiadać odpowiednie przeszkolenia z zakresu bhp, ochrony ppoż. oraz pierwszej pomocy przedmedycznej.

II. Bezpieczeństwo podczas zajęć dodatkowych

1. Podczas zajęć dodatkowych organizowanych przez przedszkole za bezpieczeństwo dzieci odpowiada osoba prowadząca te zajęcia (n-l rytmiki, logopeda, itp.)
2. Za bezpieczeństwo dzieci uczestniczących w zajęciach dodatkowych, wymagających opuszczenia przez dzieci sali, odpowiada prowadzący zajęcia od chwili zebrania dzieci zapisanych na dane zajęcia do momentu przyprowadzenia ich z powrotem i oddania pod opiekę nauczyciela grupy, nad którą sprawuje opiekę.
3. Niedopuszczalne jest podczas zajęć dodatkowych pozostawienie dzieci bez opieki.

III. Plac zabaw/teren przedszkolny

1. Podczas pobytu dzieci na terenie przedszkolnym od pierwszych dni września nauczyciel uczy dzieci bezpiecznego korzystania z urządzeń zgodnie z zasadami bezpieczeństwa.
2. Dozorcy przeprowadzają kontrolę czystości i stanu sprzętu na placu zabaw każdego dnia.
3. W sytuacji zauważenia usterek uniemożliwiających zapewnienie bezpiecznych warunków pobytu i zabawy, każdy z pracowników jest zobowiązany do niezwłocznego zgłoszenia tego faktu dyrektorowi/kierownikowi gospodarczemu. Do czasu usunięcia zagrożenia dzieci nie mogą korzystać z terenu.
4. Nauczyciel przestrzega wymogu, aby zabawy były organizowane zgodnie z regulaminem bezpiecznego użytkowania placu zabaw/terenu przedszkolnego, umieszczonego na placu zabaw.
5. Nauczyciel i pomoc nauczyciela zobowiązani są sprawdzać stan liczebny dzieci przed wyjściem na plac zabaw/teren przedszkolny, w trakcie pobytu i przed powrotem do sali.
6. Podczas pobytu dzieci na placu zabaw/terenie przedszkolnym nauczyciel ma obowiązek czuwania nad bezpieczeństwem i organizowania dzieciom warunków do bezpiecznej zabawy.
7. Podczas pobytu na placu zabaw/terenie przedszkolnym dziecko może skorzystać z toalety znajdującej się w budynku przedszkola, udając się tam i powracając tylko pod opieką pomocy nauczyciela, innego pracownika przedszkola upoważnionego przez nauczyciela.
8. W czasie pobytu dzieci na placu zabaw/terenie przedszkolnym bramka, furtka musi być zamknięta, każdy pracownik ma obowiązek czuwać nad tym.
9. W czasie dużego nasłonecznienia dzieci powinny być zaopatrzone w nakrycie głowy i w miarę możliwości przebywać w zacienieniu. Każde dziecko powinno mieć zapewniony dostęp do wody pitnej, pracownicy są zobowiązani do przypominania dzieciom o konieczności picia.
10. Dzieci wracają z terenu kolumną prowadzoną przez nauczyciela. Nauczyciel przed opuszczeniem terenu ma obowiązek sprawdzić, czy wszystkie dzieci będące w danym dniu w jego grupie znajdują się w kolumnie.
11. Po odebraniu dziecka z placu zabaw rodzice zobowiązani są do opuszczenia terenu ogrodu.

IV. Wycieczki

1. Przez wycieczkę rozumie się wszystkie formy pracy opiekuńczej, wychowawczej i dydaktycznej, prowadzone poza budynkiem i terenem przedszkolnym.
2. W przedszkolu obowiązuje regulamin wycieczek.
3. Podczas organizacji wycieczki autokarowej wszystkich grup, Dyrektor powołuje spośród nauczycieli kierownika wycieczki, którego obowiązkiem jest:
 - przedstawić program wycieczki dyrektorowi, pozostałym nauczycielom i zainteresowanym rodzicom,
 - dostosować organizację i program wycieczki do wieku, potrzeb, możliwości i zainteresowań dzieci,
 - zabrać ze sobą kompletną i sprawdzoną apteczkę pierwszej pomocy oraz zaopatrzyć dzieci w kamizelki odblaskowe,
 - czuwać nad przestrzeganiem regulaminu wycieczki,
 - w chwili wypadku koordynować przebieg akcji ratunkowej, ponosić pełną odpowiedzialność za podjęte działania,
 - bezwzględnie odwołać wyjazd w przypadku burzy, śnieżycy i innych niesprzyjających warunków atmosferycznych,
 - nie dopuścić do przewozu dzieci w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu zdrowia i życia.
4. Za organizację i przebieg wycieczki odpowiedzialni są także opiekunowie grup - pracownicy przedszkola, których obowiązkiem jest:
 - znać i przestrzegać program i regulamin wycieczki oraz stosować się do poleceń kierownika wycieczki,
 - stale sprawdzać stan liczebny grupy,
 - dopilnować ład i porządku przy wsiadaniu do pojazdu i zajmowaniu miejsc,
 - przestrzegać zasady: nauczyciel wsiada pierwszy oraz pierwszy wysiada,
 - zwracać uwagę na bezpieczeństwo dzieci w czasie oczekiwania i przejazdu,
 - przestrzegać obowiązku wysiadania dzieci tylko na parkingach,
 - zabezpieczyć wyjście na prawe pobocze, zgodnie z obowiązującym kierunkiem jazdy, i wyprowadzić w bezpieczne miejsce.
5. W przypadku złego samopoczucia czy choroby dziecka przed wyjazdem, uniemożliwiającej mu korzystanie z wycieczki, nauczyciel zobowiązany jest powiadomić rodziców o zaistniałej sytuacji. Dziecko oczekuje na przybycie rodzica pod opieką pracownika przedszkola.
6. W trakcie trwania spaceru, pieszej wycieczki, dzieci idą parami, w kolumnie para za parą. Opiekunowie idą na początku trzymając za rękę dziecko z pierwszej pary, w środku i na końcu, trzymając za rękę dziecko z ostatniej pary.
7. Opiekunowie asekurują dzieci idąc zawsze od strony jezdni.
8. Przed każdym planowanym przejściem przez ulicę nauczyciel jest zobowiązany zatrzymać grupę i przypomnieć dzieciom zasady bezpiecznego przechodzenia przez jezdnię.
9. Przejście przez ulicę odbywa się tylko w wyznaczonych miejscach, dzieci przechodzą sprawnie parami; nauczyciel asekuruje grupę stojąc na środku jezdni.

VIII PROCEDURA

DOTYCZY POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYSTĄPIENIA ZAGROŻENIA WYMAGAJĄCEGO PRZEPROWADZENIA EWAKUACJI

1. W sytuacji wystąpienia zagrożenia decyzję o przeprowadzeniu ewakuacji dzieci i mienia podejmuje Dyrektor Przedszkola, a w razie jego nieobecności osoba upoważniona lub wyznaczona.
2. Za bezpieczeństwo przeprowadzenia ewakuacji dzieci odpowiedzialni są wszyscy pracownicy przedszkola, Dyrektor kieruje ewakuacją, a w czasie jego nieobecności osoba upoważniona.
3. Ewakuację na wypadek pożaru lub innego niebezpieczeństwa należy prowadzić w następujących etapach:
 - ogłosić alarm o pożarze lub innym niebezpieczeństwie,
 - zaalarmować straż pożarną,
 - przystąpić do ewakuacji dzieci zgodnie z planem ewakuacji,
 - przystąpić do gaszenia pożaru przy użyciu podręcznego sprzętu gaśniczego (gaśnice, koce gaśnicze).
4. Obowiązkiem nauczyciela jest bezpieczne wyprowadzenie dzieci:
 - nauczyciel wyprowadza dzieci z pomieszczeń ustalonymi drogami ewakuacyjnymi;
 - nakazuje dzieciom poruszać się w szeregu trzymając się za ręce, a sam idzie na początku trzymając pierwsze dziecko za rękę, na końcu wychodzi pomoc nauczyciela, która sprawdza, czy wszystkie dzieci opuściły miejsce zdarzenia;
 - nauczyciel wyprowadza dzieci w bezpieczne miejsce, wyznaczone w planie ewakuacji.

IX PROCEDURA

DOTYCZY MONITOROWANIA OSÓB WCHODZĄCYCH I OPUSZCZAJĄCYCH TEREN PRZEDSZKOLA

1. Każdy pracownik przedszkola ma obowiązek monitorowania osób wchodzących na teren przedszkola.
2. Z chwilą spotkania obcej osoby lub zauważeniu jej na terenie przedszkolnym przejmuje kontrolę nad tą osobą, w szczególności prosi o:
 - nazwisko osoby, z którą chce się widzieć obca osoba,
 - prowadzi ją do właściwej celowi wizyty osoby.
3. Po załatwieniu sprawy osoba, do której przyszedł interesant, odprowadza go do drzwi przedszkola. Jeżeli nie może opuścić stanowiska pracy, prosi innego pracownika o odprowadzenie interesanta do drzwi i je zamyka.
4. W przypadku gdy obca osoba zachowuje się podejrzanie, nie ujawnia celu wizyty lub zachowuje się nienaturalnie bądź agresywnie, pracownik natychmiast powiadamia dyrektora lub w czasie jego nieobecności nauczyciela zastępującego dyrektora, który powiadamia policję

**PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU AGRESYWNEGO
ZACHOWANIA DZIECKA W PRZEDSZKOLU, STWARZAJĄCEGO
ZAGROŻENIE DLA BEZPIECZEŃSTWA I ZDROWIA WŁASNEGO I INNYCH
W PRZEDSZKOLU NR 218 ISKRA**

I Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. Zm);
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz.1604);
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. W sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2020 r. poz. 1280);
4. Statut Przedszkola.

II Cele procedury:

1. Usprawnienie i zwiększenie skuteczności oddziaływań wychowawczych przedszkola w sytuacjach trudnych;
2. Zapobieganie powtarzania zachowań trudnych u dziecka, poprzez wprowadzenie działań profilaktycznych;
3. Kształtowanie u dzieci pozytywnego obrazu siebie, budowanie poczucia własnej wartości;
4. Ustalenie zasad reagowania na zachowania trudne u dziecka;
5. Współpraca ze środowiskiem rodzinnym dziecka.

III Zakres procedury:

1. Procedura reguluje zasady postępowania wobec dziecka przejawiającego zachowanie trudne wobec siebie lub wobec innych w grupie przedszkolnej;
2. Za zachowanie trudne rozumieć należy:
 - ucieczkę - oddalenie samowolne od grupy;
 - zachowanie trudne: bicie, drapanie, kopanie, rzucanie przedmiotami, niszczenie mienia, ciągnięcie za włosy, szczypanie;
 - samouszkodzenia: uderzanie głową o podłogę, gryzienie i szczypanie siebie.

IV Postępowanie w sytuacji wystąpienia zachowania trudnego:

1. Każdy nauczyciel oraz pracownik przedszkola ma prawo reagować na zachowania niebezpieczne ze strony dziecka;
2. Nauczyciel w trakcie sytuacji niepożądanego zachowania dziecka lub tuż po jego zakończeniu informuje dziecko, że określone zachowanie jest niewłaściwe;
3. Nauczyciel informuje rodzica o zachowaniu niepożądanym, które miało miejsce w danym dniu lub wpisuje do zeszytu kontaktowego i daje do podpisu rodzicowi;

4. Podejmując interwencję wobec dziecka przejawiającego zachowania niepożądane, nauczyciel musi zapewnić bezpieczeństwo pozostałym dzieciom z grupy oraz sobie, może prosić o pomoc innego pracownika przedszkola;
5. Działaniom skierowanym na usunięcie bezpośredniego zagrożenia musi towarzyszyć próba wyciszenia dziecka bądź odwrócenia jego uwagi itp., jeśli to nie pomaga to:
 - nauczyciela podejmuję próbę wyprowadzenia dziecka z sali i uspokojenia go;
 - jeżeli dziecko nie chce wyjść z sali a sytuacja jest bardzo niebezpieczna wtedy wyprowadzamy resztę grupy (jeśli jest inny pracownik lub nauczyciel);
6. Reakcja wobec zachowań niepożądanych przejawianych przez dziecko musi być adekwatna do wieku dziecka, jego stopnia rozwoju oraz okoliczności zdarzenia;
7. Jeśli dziecko przejawia zachowanie trudne zagrażające bezpieczeństwu swemu lub innym, nauczyciel podejmuje interwencje słowną jeśli ta nie pomaga, nauczyciel podejmuje działanie interwencyjne stosując metodę time out z wykluczeniem lub interwencję fizyczną wobec dziecka polegającą na przetrzymaniu. O zaistniałym zdarzeniu zostają zawsze poinformowani rodzice;
8. Po jednorazowym zachowaniu agresywnym dziecka rodzic podpisuje zgodę na przetrzymywanie dziecka w sytuacjach, kiedy jego zachowanie zagraża bezpieczeństwu swemu lub innym dzieciom; (załącznik nr. 2 do procedury);
9. Dziecko nie może uczestniczyć w zajęciach dopóki nie będzie spokojne;
10. Pracownik przedszkola towarzyszy dziecku w sytuacji dla niego trudnej, aż do uspokojenia emocji;
11. Interwencja fizyczna bądź wezwanie służb porządkowych stosowane są w ostateczności (dziecko nie reaguje na próby uspokojenia, przejawia wzmożone napięcie, jego zachowanie niebezpiecznie nasila się);
12. Jeśli dziecko zagraża innym dzieciom lub nauczycielom przedszkola rodzice mają obowiązek odebrać dziecko z placówki w przeciągu 1 godziny od uzyskanej informacji.

V Procedura eliminowania zachowań trudnych:

Działania Proaktywne:

1. uczymy dziecko aby ręce były spokojne - dajemy mu gniotki;
2. stosujemy czasem masaże sensoryczne;
3. dużo wzmocnień pozytywnych za najdrobniejsze rzeczy np. widzę że twoje nogi są spokojne, brawo;
4. funkcjonalny trening komunikacji- czyli podpowiadanie dziecku komunikatów, których może używać wobec kolegów np. podczas wspólnej zabawy na dywanie;
5. warunkowanie poleceń np. ustaw się w parze, stań itp.;
6. nauka zabawy symbolicznej i zabawy naprzemiennej;
7. wprowadzenie kodeksu postępowania w razie zachowań trudnych ze wszystkimi dziećmi;
8. stworzenie kąca wyciszeń dla dzieci;
9. przeprowadzenie zajęć o emocjach i o złości;
10. powieszenie w widocznym miejscu plakatu na którym są przedstawione narzędzia jak radzić sobie ze złością;
11. próby rozwiązywania konfliktów między dziećmi poprzez rozmowy, nazywanie emocji i tłumaczenia jak można inaczej rozwiązać problem nie stosując agresji;
12. obserwacja i doszukiwanie się przyczyn zachowania trudnego u danego dziecka.

Działania Reaktywne:

1. Time out z wykluczeniem - dziecko siada w kąciu wyciszeń na materac do momentu uspokojenia się, nauczyciel stara się nie wchodzić w interakcję fizyczną z dzieckiem. Jeżeli dziecko w czasie time out nadal zachowuje się agresywnie, wrywa się nauczyciel przytrzymuje dziecko stosując holding.

VI Osoby podlegające procedurze:

Do przestrzegania niniejszej procedury zobowiązani są dyrektor, nauczyciele, specjaliści i wszyscy pracownicy przedszkola oraz rodzice lub opiekunowie prawni dziecka.

VII Postanowienia końcowe:

1. Z procedurą zostają zapoznani pracownicy przedszkola oraz rodzice dziecka;
2. Procedura obowiązuje od dnia 1.09.2024 r.

Jak reagujemy gdy dziecko ma zachowanie trudne:

Instrukcja:

1. dziecko musi dostać instrukcje co ma zrobić aby zatrzymać zachowanie trudne np. Michał trzymaj nogi na podłodze..., twoje ręce są przy nóżkach, odłóż pożycki na stół itp.;
2. Możesz powtarzać to wielokrotnie tylko mów to spokojnie.

Postawa:

1. Zbliższ się do dziecka;
2. Mów spokojnie ale stanowczo, unikaj tonu rozkazującego, komunikat musi być krótki i zrozumiały dla dziecka;
3. Daj poczucie bezpieczeństwa poprzez zdecydowanie i opanowanie.

Bezpieczna przestrzeń:

1. Postaraj się aby dziecko poszło do kącia wyciszeń i tak odpoczywało na materacu;
2. Jeśli się wrywa możesz wyprowadzić dziecko z sali do miejsca gdzie będzie miało przestrzeń aby się uspokoić (miejsce musi być nudne dla dziecka);
3. Bądź przy dziecku, staraj się mówić krótkie komunikaty spokojnym głosem np. Jestem tu, widzę że się zezłościłeś itp. Bądź nie chce żebyś mnie bił, to mnie boli, nie zgadzam się na bicie;
4. Jeśli to konieczne przytrzymaj dziecko.

Nauczyciela zawsze musi odpowiedzieć sobie na pytania:

- czy osoba dorosła panuje nad sytuacją?
- czy osoba dorosła jest bezpieczna?
- czy inne dzieci są bezpieczne?
- czy osoba z wybuchem złości jest bezpieczna?

Warszawa,

Wyrażam zgodę na zastosowanie wobec mojego dziecka
..... Poniższej procedury bezpieczeństwa w przypadku
wystąpienia u dziecka zachowań trudnych (zagrażających jego bezpieczeństwu lub innym).

1. Polecenia ustne wydane przez nauczyciela;
2. Zaopiekowanie się emocjami dziecka - bicie blisko, mówienie spokojnym zrównoważonym głosem, bycie wsparciem;
3. Odsunięcie dziecka przejście do kąciaka wyciszeń lub wyjście z sali by dziecko odpoczęło i miało szansę wyrzucić z siebie negatywne emocje;
4. Przytrzymanie dziecka, mówienie stop nie zgadzam się na bicie, nie chce żebyś mnie bił, nie podoba mi się to.
5. Holding- trzymanie dziecka w objęciu od tyłu na siedząco lub stojąco aby nie zrobił krzywdy sobie lub innym.